DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W LUBLINIE

Lublin, dnia 30 lipca 1975 r. | Nr 8 | Poz. 53—59

Poz.

Treść

Poz. 53

Wyciąg
z uchwały Rady Państwa z dnia 31 maja 1975 r. w sprawie liczby członków i składów imiennych rad narodowych stopnia wojewódzkiego (MP Nr 17, poz. 103).

§ 1. Ustala się następujące liczby członków rad narodowych stopnia wojewódzkiego:
22) Wojewódzka Rada Narodowa w Lublinie — 116

§ 2. 1. Ustala się składy imienne rad narodowych wymienionych w § 1 zgodnie z załącznikami nr 1 do 49 do niniejszej uchwały.

2. Składy imienne rad narodowych, o których mowa w ust. 1, nie obejmują osób wybieranych w trybie § 4 uchwały Rady Państwa z dnia 31 maja 1975 r. w sprawie pierwszych sesji rad narodowych stopnia wojewódzkiego.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Monitorze Polskim bez załączników, a odpowiednie jej wyciągi i załączniki w dziennikach urzędowych rad narodowych stopnia wojewódzkiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą od dnia 1 czerwca 1975 r.

Przewodniczący Rady Państwa:
H. Jabłoński
Sekretarz Rady Państwa:
L. Stasiak

Załącznik Nr 22 do uchwały Rady Państwa
z dnia 31 maja 1975 r.

Wojewódzka Rada Narodowa w Lublinie

1. Abramowicz Halina
2. Badurowicz Stefan
3. Banach Mieczysław
4. Bednarczyk Henryk
5. Białek Wiesława
6. Bieńkowski Kazimierz
7. Bora Zofia
8. Borowicz Edward
9. Brankiewicz Ryszard
10. Budzyński Stanisław
11. Bujalski Stanisław
12. Chmielewska Józefa
13. Chyl Mieczysław
14. Ciach Stanisław
15. Ciepiela Anna
16. Ciucias Eugeniusz
17. Czapski Józef
18. Dąbek Paweł
19. Doliński Modest
20. Drozd Mieczysław
21. Dubel Edward
22. Dzięgiel Maria
23. Elżakowski Eligiusz
24. Fabijański Juliusz
25. Fiutek Franciszek
26. Furmaga Bronisław
27. Gąbczyński Zygmunt
28. Gierasiński Franciszek
29. Gomoła Zdzisław
30. Góral Józef
31. Grzeszczyk Stanisław
32. Gzik Grażyna
33. Jankowska Wiesława
34. Jankowski Romuald
35. Jasek Władysław
36. Jarząbek Czesław
37. Jastrzębski Andrzej
38. Jóźwicka Barbara
39. Jurczuk Karol
40. Kalinowski Kazimierz
41. Karwat Felicja
42. Kaspruk Antoni
43. Kempa Julian
44. Kifer Kazimierz
45. Kisielewicz Jan
46. Kmicic Zbigniew
47. Kołodziejczyk Jerzy
48. Kowal Władysław
49. Kowalska Janina
50. Kozdrój Leokadia
51. Kozławski Adam
52. Krawczyk Danuta
53. Kruk Władysław
54. Krwawicz Tadeusz
55. Laska Jan
56. Lewandowski Henryk
57. Majewski Kazimierz
58. Mazgaj Józef
59. Michalak Mieczysław
60. Michalak Witalis
61. Miciński Henryk
62. Miciuła Bogdan
63. Mizera Tadeusz
64. Molas-Drozd Teresa
65. Nawrocki Stanisław
66. Nieradko Zofia
67. Okoń Eugeniusz
68. Olejnicki Jarosław
69. Pastwa Eugeniusz
70. Pawłowski Krzysztof
71. Pawłowski Witold
72. Pietras Piotr
73. Piotrowski Ryszard
74. Piróg Jan
75. Płecha Zofia
76. Poleszak Józef
77. Południk Kazimierz
78. Pomorska Bogumiła
79. Potocka Stanisława
80. Remesz Czesław
81. Ryszkowski Andrzej
82. Ryżak Bogdan
83. Seidler Grzegorz
84. Sieńko Stanisław
85. Sitko Włodzimierz
86. Skrzypiec Wincentyna
87. Skubisz Stanisław
88. Sochaj Stanisław
89. Soroka Tadeusz
90. Sosnowski Jan
91. Stępień Mieczysław
92. Suszyńska Irena
93. Szabała Marian
94. Szacoń Czesław
95. Szalast Jadwiga
96. Szczepaniuk Stanisław
97. Szkutnik Zofia
98. Szopa Henryk
99. Szpringer Andrzej
100. Szymanek Wit
101. Targosiński Romuald
102. Tetiurka Włodzimierz
103. Tokarzewski Tadeusz
104. Tylec Kazimierz
105. Widera Franciszek
106. Winiarski Stanisław
107. Wiśniewski Edward
108. Wójcik Marian

109. Wójcik Ryszard
110. Wójtowicz Jerzy
111. Wyrzykowska Irena
112. Zając Edward
113. Zdybel Andrzej
114. Zgrzywa Stanisław
115. Ziemba Bonawentura

Poz. 54

UCHWAŁA NR VIII/29/75 WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W LUBLINIE

z dnia 12 czerwca 1975 r.

w sprawie regulaminu Wojewódzkiej Rady Narodowej.

Na podstawie art. 35 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. Nr 47, poz. 277 z 1973 r. zmiana Dz. U. Nr 16, poz. 91 z 1975 r.) — Wojewódzka Rada Narodowa postanawia:

§ 1

Uchwala się regulamin Wojewódzkiej Rady Narodowej w Lublinie stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc obowiązującą regulamin Wojewódzkiej Rady Narodowej z dnia 12 grudnia 1973 r. (Dz. Urz. WRN Nr 17, poz. 200).

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym WRN.

Przewodniczący
Wojewódzkiej Rady Narodowej
Ryszard Wójcik

Załącznik do uchwały
Wojewódzkiej Rady Narodowej
w Lublinie
z dnia 12 czerwca 1975 r.

REGULAMIN

Wojewódzkiej Rady Narodowej w Lublinie

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Wojewódzka Rada Narodowa jako organ władzy państwowej i podstawowy organ samorządu społecznego na terenie województwa wykonuje swoje zadania na sesjach, przy pomocy swego Prezydium i Komisji, przez działalność radnych w terenie oraz poprzez swój organ wykonawczy i zarządzający.

§ 2. Wojewódzka Rada Narodowa, jej organy i radni wykonują swoje zadania w ścisłym współdziałaniu ze społeczeństwem oraz we współpracy z organizacjami gospodarczymi, społeczno-politycznymi i samorządowymi.

§ 3. Ilekroć w niniejszym regulaminie używa się słów „Rada", oznacza to Wojewódzką Radę Narodową; „Prezydium" — Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej; „Komisja — Komisję Wojewódzkiej Rady Narodowej; „Przewodniczący" — Przewodniczącego Wojewódzkiej Rady Narodowej; „Przewodniczący obrad" — Przewodniczącego Wojewódzkiej Rady Narodowej lub jego zastępcę prowadzącego obrady; „Biuro Rady" — Biuro Wojewódzkiej Rady Narodowej.

Rozdział 2

Sesje Rady

§ 4. 1. Sesje zwyczajne odbywają się zgodnie z uchwalonym przez Radę rocznym planem pracy. Roczny plan pracy powinien przewidywać co najmniej 4 sesje.

2. Sesje nie przewidzane w rocznym planie pracy Rady są sesjami nadzwyczajnymi.

§ 5. 1. Rada może uchwalić ramowy program swego działania na okres dłuższy niż jeden rok. Program taki powinien objąć wszystkie podstawowe problemy związane z realizacją wieloletniego planu społeczno-gospodarczego rozwoju województwa.

2. Na ostatniej sesji w roku Rada uchwala plan pracy Rady na rok następny, w którym ustala przybliżone terminy sesji oraz główne zagadnienia porządku obrad.

3. W rocznym planie pracy mogą być również wymienione ważniejsze zadania Prezydium, Komisji i radnych oraz Wojewody i innych instytucji, związane z przygotowaniem poszczególnych punktów porządku obrad.

§ 6. Sesję zwołuje Prezydium Rady ustalając jednocześnie dzień, godzinę i miejsce jej otwarcia oraz projekt porządku obrad.

§ 7. Prezydium zwołuje sesje nadzwyczajne z własnej inicjatywy albo na pisemne żądanie co najmniej 1/4 radnych, wskazujące przedmiot obrad. Otwarcie sesji nadzwyczajnej powinno nastąpić w ciągu 10 dni od dnia zgłoszenia wniosku.

§ 8. O zwołaniu sesji powiadamia się radnych nie później niż na 7 dni przed wyznaczonym terminem. W celu umożliwienia radnym zasięgnięcia przed sesją opinii wyborców i przygotowania się do dyskusji należy im doręczyć w miarę możliwości wraz z zawiadomieniem odpowiednie informacje oraz projekty uchwał wraz z ich uzasadnieniem.

§ 9. 1. O zwołaniu sesji powiadamia się Kancelarię Rady Państwa i Urząd Rady Ministrów oraz Ministra Administracji, Gospodarki Terenowej i Ochrony Środowiska, przesyłając ponadto materiały przygotowane na sesję.

2. Na sesję zaprasza się w miarę potrzeby przewodniczących rad narodowych niższego stopnia.

3. Na sesję zaprasza się także kierowników jednostek gospodarczych, instytucji i organizacji, jeśli projekt porządku obrad dotyczy spraw objętych ich działalnością.

§ 10. 1. Obrady na sesji są jawne. Czas, miejsce i przedmiot obrad należy podać do publicznej wiadomości.

2. W przypadkach uzasadnionych charakterem rozpatrywanej sprawy Przewodniczący obrad na wniosek radnych lub Wojewody albo z własnej inicjatywy może zarządzić tajność obrad. Przewodniczący obowiązany jest zarządzić tajność obrad, jeśli wymaga tego dobro Państwa. W tajnych obradach mogą uczestniczyć: Wojewoda, przedstawiciele organów nadrzędnych, a także osoby zaproszone przez Przewodniczącego do obecności w tym obradach.

§ 11. 1. Sesję otwiera i przewodniczy obradom Przewodniczący Rady.

2. W razie nieobecności Przewodniczącego Rady lub w innych wypadkach, gdy zachodzi potrzeba zastąpienia go w kierowaniu obradami — przewodniczy obradom jeden z jego zastępców, określonych przez Przewodniczącego lub Prezydium Rady.

3. Zastępcy Przewodniczącego Rady pomagają Przewodniczącemu w kierowaniu obradami, a w szczególności w prowadzeniu listy mówców i obliczaniu głosów, oraz czuwają nad prawidłowym sporządzaniem protokołów sesji. W wypadku gdy obradom przewodniczy jeden z zastępców Przewodniczącego, funkcję tę spełnia drugi zastępca Przewodniczącego lub inny członek Prezydium Rady.

§ 12. 1. Rada może obradować przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby radnych.

2. Otwierając sesję Przewodniczący stwierdza, jaka liczba radnych uczestniczy w posiedzeniu. W wypadku stwierdzenia, że liczba obecnych wynosi mniej niż połowę ogólnej liczby członków Rady, Przewodniczący wyznacza najbliższy termin rozpoczęcia obrad, w którym można zapewnić wymaganą obecność radnych.

§ 13. 1. Rada, zgodnie z uchwalonym porządkiem obrad, rozpatruje na sesji sprawy wniesione przez Prezydium Rady, jej Komisje i radnych oraz przedstawione przez Wojewodę.

2. Interpelacje radnych zgłasza się w jednym z pierwszych punktów porządku obrad. Odpowiedzi na interpelacje powinny być w miarę możliwości udzielane przed zakończeniem obrad.

3. Przewodniczący rad narodowych stopnia podstawowego mogą występować do Przewodniczącego Rady o umieszczenie w porządku obrad spraw wynikających w toku działalności tych rad, wykraczających poza ich kompetencje lub możliwości.

4. Wnioski o rozpatrywanie spraw na sesji mogą zgłaszać do Prezydium Rady:
— wojewódzkie władze organizacji politycznych i społecznych,
— kierownicy nie podporządkowanych Radzie jednostek administracyjnych i gospodarczych, a także wojewódzkie władze organizacji spółdzielczych, w zakresie spraw dotyczących ich działalności.

§ 14. 1. Rada poprzez rozpatrywanie i rozstrzyganie na sesji problemów harmonijnego rozwoju społeczno- gospodarczego terenu inspiruje i kontroluje działalność wszystkich jednostek administracji i gospodarki na terenie województwa.

2. Prezydium Rady może zwracać się do kierowników nie podporządkowanych Radzie jednostek administracyjnych i gospodarczych, a także wojewódzkich władz organizacji spółdzielczych i społecznych o przedstawienie sprawozdań i informacji lub przygotowanie odpowiednich propozycji i projektów rozwiązań w celu rozpatrzenia ich na sesji.

3. Rada wykonuje kontrolę pracy wszystkich jednostek administracji i gospodarki na terenie województwa, korzystając z pomocy swego Prezydium i Komisji.

§ 15. 1. Rozpatrywanie na sesji poszczególnych problemów może być poprzedzone wprowadzeniem do dyskusji; wprowadzenie jest zbędne, jeśli sprawa została dostatecznie wyjaśniona w materiałach dostarczonych radnym przed sesją. Rozpatrzenie spraw wniesionych na sesje przez terenowy organ administracji państwowej lub kierownika jednostki organizacyjnej nie podporządkowanej Radzie wymaga przedstawienia opinii przez właściwą Komisję Rady.

2. Rada, przed rozpoczęciem rozpatrywania sprawy problemowej, na wniosek Przewodniczącego obrad może powołać komisję wnioskową, której zadaniem jest zebranie zgłoszonych wniosków (poprawek) i przygotowanie ostatecznego projektu uchwały. Jeżeli komisja wnioskowa nie może w czasie trwania sesji przygotować ostatecznego projektu uchwały bądź Rada przedstawionego projektu nie przyjmie, komisja przedłoży odpowiedni projekt uchwały na najbliższej sesji.

3. Przewodniczący obrad udziela głosu według kolejności zgłoszeń. Wojewodzie i jego zastępcom oraz przedstawicielom organów nadrzędnych, a w uzasadnionych wypadkach również innym uczestnikom dyskusji, Przewodniczący obrad może udzielić głosu poza kolejnością.

4. Rada może w uzasadnionych wypadkach określić czas przemówienia oraz liczbę mówców, a w razie dostatecznego wyjaśnienia sprawy — uchwalić zamknięcie dyskusji.

§ 16. Przewodniczący obrad może zwrócić uwagę mówcy w wypadku, gdy ten odbiega od tematu lub swoim zachowaniem zakłóca porządek obrad, a w razie bezkuteczności uwagi — może odebrać mu głos.

§ 17. 1. Sprawa rozpatrywana na sesji kończy się z reguły podjęciem uchwały. Rozstrzygnięcia w sprawach organizacyjnych mniejszej wagi zostają tylko odnotowane w protokole obrad.

2. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów z wyjątkiem wypadków, gdy przepis prawa lub postanowienie regulaminu wymaga innej większości.

3. Głosuje się jawnie przez podniesienie ręki. Głosowanie tajne (kartkami) stosuje się w wypadkach przewidzianych w przepisach prawa oraz gdy Rada tak postanowi.

§ 18. 1. Projekty uchwał Rady przygotowuje jej Prezydium lub Komisja albo Wojewoda.

2. Prezydium Rady może zlecić opracowanie projektu uchwały właściwej Komisji Rady.

3. Projekty uchwał przygotowane przez Wojewodę wymagają zaopiniowania przez właściwą Komisję Rady. Komisja może zgłosić poprawki do projektu uchwały.

§ 19. 1. Rada rozpatruje na sesjach sprawozdania z wykonania swych uchwał oraz bieżące informacje o stanie ich realizacji.

2. Prezydium przygotowuje dla Rady własne uwagi i wnioski do sprawozdań Wojewody z wykonania uchwał Rady bądź zapewnia takie uwagi ze strony właściwej Komisji.

§ 20. 1. Przewodniczącego Rady i jego zastępców wybiera Rada na okres kadencji; pełnią oni swoje funkcje do czasu dokonania wyboru na te stanowiska przez Radę następnej kadencji.

2. Na pierwszej sesji po wyborach Rada wybiera spośród radnych przewodniczących stałych Komisji Rady.

3. Przewodniczący Rady, jego zastępcy oraz przewodniczący stałych Komisji Rady stanowią Prezydium Rady.

4. Rada może w każdym czasie odwołać Prezydium lub poszczególnych jego członków i dokonać nowego wyboru.

§ 21. 1. Rada wyraża opinię w sprawie kandydatury na stanowisko Wojewody. Wniosek w sprawie kandydatury przedstawianej Radzie do zaopiniowania powinien zawierać uzasadnienie.

2. Wyrażenie opinii stwierdza się w protokole sesji, a odpowiedni wyciąg z protokołu przesyła się niezwłocznie właściwemu organowi proponującemu kandydaturę.

§ 22. 1. W uzasadnionym wypadku Rada może na wniosek swojego Prezydium wystąpić o odwołanie Wojewody.

2. Wniosek w sprawie wystąpienia o odwołanie Wojewody powinien przytaczać konkretne okoliczności uzasadniające takie wystąpienie.

3. W razie przyjęcia wniosku Prezydium przekazuje go niezwłocznie organowi właściwemu do odwołania.

§ 23. 1. Projekty planów społeczno-gospodarczego rozwoju województwa oraz projekty budżetów przedstawia Radzie Wojewoda.

2. Projekty powinny być przedstawione w terminach umożliwiających Komisjom i radnym wnikliwe ich rozpatrzenie oraz zasięgnięcie opinii wyborców.

3. Projekty opiniuje Komisja Rozwoju Gospodarczego i Zagospodarowania Przestrzennego, zasięgając w odniesieniu do poszczególnych problemów lub części planu i budżetu opinii innych stałych Komisji Rady.

§ 24. 1. W ramach nadzoru nad działalnością rad niższego stopnia Rada, zgodnie ze swoim planem pracy, rozpatruje okresowo sprawozdania rad narodowych niższego stopnia i w miarę potrzeby udziela im wytycznych.

2. Przed sesją poświęconą rozpatrzeniu sprawozdania (sprawozdań) z działalności rad niższego stopnia Prezydium Rady zapewnia dokonanie przez Komisje kontroli wszystkich lub niektórych zagadnień mających stanowić przedmiot obrad. Prezydium przygotowuje również projekt wytycznych dla rad niższego stopnia.

§ 25. 1. Rada na wniosek swego Prezydium uchyla uchwały rad narodowych niższego stopnia, sprzeczne z prawem lub niezgodne z zasadniczą linią polityki Państwa.

2. Prezydium występuje z wnioskiem, o którym mowa w ust. 1, z inicjatywy Komisji Rady lub Wojewody albo z inicjatywy własnej.

3. Sprawę uchylenia uchwały rady narodowej niższego stopnia, której wykonanie zostało wstrzymane, Prezydium Rady przedstawia Radzie do rozpatrzenia na najbliższej sesji.

§ 26. 1. Sporządzanie protokołu sesji Wojewódzkiej Rady Narodowej zapewnia Biuro Rady.

2. Protokół powinien odzwierciedlać faktyczny przebieg i wyniki sesji. Do protokołu załącza się podjęte na sesji uchwały podpisane przez Przewodniczącego Rady.

3. Odpis protokołu sesji Rady przesyła się wraz z załącznikami Kancelarii Rady Państwa.

Rozdział 3

Prezydium Rady

§ 27. 1. Prezydium Rady jest organem Rady powołanym do reprezentowania Rady na zewnątrz i organizowania jej pracy.

2. Prezydium organizuje ścisłe powiązanie Rady i jej Komisji ze społeczeństwem i masowymi organizacjami społecznymi oraz tworzy Radzie właściwe warunki do skutecznego realizowania jej funkcji kontroli, inspiracji i oddziaływania na organy administracji państwowej.

3. W szczególności Prezydium Rady ustala projekty planów pracy Rady, przygotowuje i zwołuje sesje, organizuje działalność Komisji i koordynuje ich prace, udziela radnym pomocy w wykonywaniu mandatu oraz czuwa nad zabezpieczeniem praw radnych i członków Komisji.

4. Prezydium składa Radzie informacje o swojej pracy.

5. Prezydium działa kolegialnie, może jednak powierzyć Przewodniczącemu Rady podejmowanie określonych czynności w imieniu Prezydium.

§ 28. 1. Przewodniczący Wojewódzkiej Rady Narodowej kieruje pracami Rady i jej Prezydium.

2. Przewodniczący otwiera sesje Rady, przewodniczy jej obradom i podpisuje podjęte przez Radę uchwały, a także zwołuje posiedzenia Prezydium, przewodniczy jego obradom i podpisuje podjęte przez Prezydium postanowienia.

§ 29. Dla zorganizowania pracy Rady na sesji Prezydium w szczególności:

a) opracowuje projekt rocznego planu pracy Rady,
b) ustala listę osób, które powinny zostać imiennie zaproszone do udziału w sesji,
c) określa sposób przygotowania materiałów na sesję,
d) rozpatruje wstępnie projekty uchwał Rady w sprawach organizacji pracy Rady i jej Komisji oraz działalności społeczno-organizacyjnej Rady,
e) organizuje kontrolę wykonania uchwał Rady oraz zarządzeń Wojewody i organów nadrzędnych,

f) zapewnia współdziałanie Komisji i radnych z wojewódzkimi organizacjami społecznymi, samorządowymi i gospodarczymi, zarówno w celu zebrania ich opinii co do spraw, które mają być rozpatrzone na sesji, jak też dla zapewnienia ich uczestnictwa w praktycznym wykonywaniu podjętych na sesji uchwał.

§ 30. Dla koordynowania prac komisji oraz zorganizowania ich działalności Prezydium Rady w szczególności:
a) rozpatruje roczne plany pracy Komisji, zapewniając ich zharmonizowanie wzajemne oraz z rocznym planem pracy Rady,
b) rozpatruje informacje o działalności Komisji i wskazuje na celowość podjęcia określonych zadań,
c) może powoływać doraźne zespoły złożone z członków dwu lub więcej Komisji, obejmujące swoim zasięgiem działania sprawy należące do właściwości więcej niż jednej Komisji,
d) udziela Komisjom pomocy w rozpatrywaniu spraw należących do zakresu działania Rady,
e) kontroluje właściwe rozpatrzenie i realizację wniosków Komisji przyjętych do realizacji.

§ 31. Dla udzielenia radnym pomocy w wykonywaniu mandatu oraz zabezpieczenia praw radnych i członków Komisji Prezydium Rady w szczególności:
a) współdziała z Wojewódzkim Komitetem Frontu Jedności Narodu w organizowaniu spotkań radnych z wyborcami w odpowiednich okręgach wyborczych, zwłaszcza zapewniając radnym informacje o dotychczasowej i zamierzonej działalności Rady w celu uwzględnienia tych informacji przy zdawaniu sprawy wyborcom,
b) organizuje działalność środowiskową radnych oraz zapewnia utrzymywanie przez nich łączności z miejscowymi organizacjami społecznymi, samorządowymi i gospodarczymi,
c) zapewnia radnym ochronę przed niesłusznymi konsekwencjami w związku z ich działalnością zgodną ze złożonym ślubowaniem,
d) kontroluje należyte ustosunkowanie się do wniosków i propozycji radnych przez jednostki gospodarcze, administracyjne i socjalno-kulturalne oraz organizacje społeczne,
e) rozpatruje sprawy związane z wykonywaniem przez radnych ich obowiązków, a zwłaszcza sprawy uczestnictwa w sesjach i w pracach Komisji, i zwraca się do radnych o wyjaśnienie nie usprawiedliwionej uprzednio nieobecności na sesji, wskazując na obowiązki wynikające z piastowania mandatu radnego,
f) udziela lub odmawia zgody na wypowiedzenie radnemu stosunku pracy przez zakład, który go zatrudnia, oraz przyjmuje do wiadomości zawiadomienie o rozwiązaniu z radnym stosunku pracy bez wypowiedzenia; w obu wypadkach Prezydium zajmuje stanowisko po wysłuchaniu wyjaśnień radnego, a o zajętym stanowisku informuje Radę na najbliższej sesji,
g) występuje do Rady z wnioskiem o stwierdzenie wygaśnięcia mandatu radnego, który zmarł, zrzekł się mandatu bądź utracił prawo wybieralności,
h) występuje do Rady — po wysłuchaniu wyjaśnień zainteresowanego — z wnioskiem o pozbawienie mandatu radnego, który odmówił złożenia ślubowania albo sprzeniewierzył się złożonemu ślubowaniu radnego,
i) rozpatruje wstępnie wniosek Wojewódzkiego Komitetu Frontu Jedności Narodu o odwołanie radnego i przedstawia go wraz ze swą opinią na sesję Rady,
j) powiadamia Wojewódzki Komitet Frontu Jedności Narodu o wygaśnięciu mandatu radnego celem poinformowania o tym wyborców.

§ 32. 1. Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej zapewnia prezydiom rad narodowych stopnia podstawowego pomoc w realizacji ich zadań.

2. Prezydium Rady podejmuje czynności celem upowszechnienia osiągnięć w pracy rad narodowych niższego stopnia.

3. Na wniosek Wojewody Prezydium wstrzymuje wykonanie uchwały rady narodowej niższego stopnia w wypadku sprzeczności tej uchwały z prawem lub niezgodności z zasadniczą linią polityki Państwa.

§ 33. 1. Posiedzenia Prezydium zwołuje Przewodniczący Rady w miarę potrzeby, nie rzadziej niż raz w miesiącu.

2. Na posiedzeniu Prezydium przewodniczy Przewodniczący Rady lub jego zastępca. Na początku posiedzenia przedstawia projekt porządku dziennego do zatwierdzenia.

3. Wojewoda może być zaproszony na posiedzenie Prezydium z głosem opiniodawczo-doradczym.

4. Z posiedzenia Prezydium sporządza się protokół, do którego wpisuje się podjęte przez Prezydium postanowienia. Protokoły z posiedzeń Prezydium sporządza Biuro Rady.

§ 34. 1. Warunki sprawnego funkcjonowania Rady, jej Prezydium, Komisji oraz radnych zapewnia Biuro Wojewódzkiej Rady Narodowej.

2. Biuro Rady podporządkowane jest Przewodniczącemu Rady.

3. Regulamin Biura Rady określa Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej.

Rozdział 4

Komisje

§ 35. Wojewódzka Rada Narodowa powołuje następujące Komisje:

1) Komisję Rozwoju Gospodarczego i Zagospodarowania Przestrzennego do spraw: prawidłowego rozmieszczenia sił wytwórczych, planowania gospodarczego i finansowego, budżetu województwa, terenowej koordynacji gospodarczej, budownictwa i inwestycji, zatrudnienia, prawidłowej organizacji pracy w jednostkach produkcyjnych. W skład Komisji wchodzi 18 osób,
2) Komisję Gospodarki Komunalnej, Komunikacji i Łączności do spraw: rozbudowy i utrzymania urządzeń komunalnych, budownictwa drogowego, gospodarki mieszkaniowej, środków komunikacji i łączności. W skład Komisji wchodzi 16 osób,
3) Komisję Produkcji Rolnej do spraw: intensyfikacji rolnictwa, rozbudowy i unowocześniania gospodarczego i organizacyjnego uspołecznionych gospodarstw rolnych, melioracji i budownictwa rolniczego, zaopatrzenia rolnictwa w środki produkcji, oświaty i propagandy rolniczej, gospodarki leśnej. W skład Komisji wchodzi 17 osób,
4) Komisję Zaopatrzenia Ludności i Usług do spraw: handlu, gastronomii, skupu, usług dla ludności, kooperacji handlu z przemysłem miejscowym. W skład Komisji wchodzi 15 osób,
5) Komisję Zdrowia, Spraw Socjalnych i Ochrony Środowiska do spraw: działalności placówek służby zdrowia i opieki społecznej, sportu i turystyki, zagospodarowania terenów rekreacyjnych, ochrony naturalnego środowiska człowieka. W skład Komisji wchodzi 15 osób,
6) Komisję Wychowania, Oświaty i Kultury do spraw: wychowania i wykształcenia dzieci i młodzieży, funkcjonowania szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych, upowszechniania kultury, czytelnictwa, opieki nad sztuką ludową. W skład Komisji wchodzi 14 osób,
7) Komisję Przestrzegania Prawa i Porządku Publicznego do spraw: zapewnienia przestrzegania prawa przez obywateli i organy państwowe, kontroli działalności kolegiów do spraw wykroczeń i sądownictwa społecznego, prawidłowości rozpatrywania skarg ludności oraz praworządności działania wszelkich urzędów i instytucji na obszarze działania Rady. W skład Komisji wchodzi 14 osób.

§ 36. Do wykonania określonych zadań, przeprowadzania konsultacji lub dokonania kontroli, przygotowania opracowań lub opinii albo do podjęcia innych spraw o charakterze doraźnym Rada może powoływać komisje niestałe lub zespoły.

§ 37. 1. Komisja stała składa się z przewodniczącego komisji, jego zastępców oraz członków. Składy osobowe komisji ustala Rada.

2. W skład Komisji wchodzą tylko radni.

3. Zastępców Przewodniczącego Komisja wybiera ze swego grona.

4. Obsługę techniczno-organizacyjną Komisji zapewnia Biuro Rady.

§ 38. 1. W dziedzinach należących do ich zakresu działania Komisje:

1) przeprowadzają kontrolę społeczną działalności Urzędu Wojewódzkiego oraz innych instytucji, zakładów i jednostek działających na terenie województwa,
2) występują za pośrednictwem Prezydium Rady do Wojewody z wnioskami wynikającymi z przeprowadzonych kontroli,
3) wysłuchują informacji kierowników właściwych organów oraz jednostek gospodarczych i socjalno-kulturalnych działających na terenie województwa,
4) wyrażają opinie w sprawach przedstawionych Komisji do zaopiniowania przez Wojewodę,
5) rozpatrują i opiniują projekty planów społeczno-gospodarczego rozwoju, planów finansowania zadań oraz projekty budżetu,
6) opiniują przekazane im projekty innych uchwał Rady oraz w miarę potrzeby zgłaszają poprawki i uzupełnienia,
7) inicjują lub opracowują na zlecenie Prezydium projekty uchwał Rady.

2. Rada może w drodze uchwały określić rodzaje spraw, które zamiast na sesji podlegają rozpatrzeniu przez Komisje; nie dotyczy to rozstrzygnięć zastrzeżonych do właściwości Rady.

3. Uchwała, o której mowa w ust. 2, może dotyczyć przekazania do rozpatrzenia następujących spraw będących w zakresie działalności Komisji:

1) informacji właściwych jednostek administracyjnych i gospodarczych o stanie realizacji planów społeczno-gospodarczego rozwoju i budżetu oraz innych uchwał Rady,
2) oceny terenowych organów administracji państwowej i jednostek gospodarczych,
3) realizacji postulatów i wniosków wyborców.

4. W wyniku rozpatrzenia sprawy Komisja kieruje wnioski do Wojewody lub występuje do Rady o podjęcie stosownej uchwały.

§ 39. 1. W wykonywaniu swoich zadań Komisje korzystają z pomocy specjalistów; w miarę możliwości i potrzeby korzystają również ze współpracy i wyników badań instytucji naukowych.

2. W wykonywaniu swych zadań kontrolnych Komisje współdziałają z fachowymi organami kontroli państwowej, korzystają z ich pomocy i wyników kontroli.

§ 40. Komisje Wojewódzkiej Rady Narodowej włączają do realizacji swoich zadań odpowiednie komisje rad niższego stopnia, w szczególności do przeprowadzania kontroli, omawiania ich wyników i ustalania środków działania.

§ 41. 1. Wykonując swoje zadania Komisje współdziałają ściśle z organizacjami społecznymi i gospodarczymi, pobudzają i wykorzystują ich inicjatywę oraz wiążą ich działalność z zadaniami Rady.

2. W miarę potrzeby Komisje organizują wspólne kontrole z organizacjami społecznymi, wspólnie omawiają wyniki tych kontroli i wspólnie ustalają środki działania.

§ 42. Komisje wykonują swoje zadania kolegialnie na posiedzeniach, za pośrednictwem Prezydium Komisji, Przewodniczącego Komisji, wyznaczonych zespołów kontrolnych, opiniodawczych, konsultacyjnych oraz przez zlecenie indywidualnych zadań członkom Komisji.

§ 43. 1. Posiedzenia Komisji zwołuje jej Przewodniczący.

2. Wnioski uchwala Komisja zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy swoich członków.

§ 44. 1. Komisje mogą w zależności od przedmiotu obrad zapraszać na swoje posiedzenia kierowników właściwych organów oraz jednostek gospodarczych i socjalno-kulturalnych, jak również organizacji spółdzielczych i społecznych.

2. Wojewoda:

a) zapewnia udostępnienie Komisjom przez kierowników właściwych jednostek organizacyjnych informacji i materiałów niezbędnych do prawidłowego wykonania przez Komisje ich zadań kontrolnych,
b) zawiadamia Komisje o sposobie załatwienia ich wniosków najpóźniej w ciągu miesiąca.

Rozdział 5

Radni

§ 45. 1. Radny ma prawo i obowiązek czynnie uczestniczyć w sesjach oraz w działalności organów rady, do których został wybrany.

2. Uczestnicząc w sesjach radny ma prawo zgłaszać interpelacje, wnioski, opinie i poprawki do projektów uchwał oraz przedstawiać Radzie stanowisko wyborców.

§ 46. 1. Radny może na sesji bądź w okresie między sesjami składać interpelacje do Wojewody. Interpelacja może dotyczyć zarówno działalności Wojewody i podlegającego mu Urzędu Wojewódzkiego, jak również jednostek administracyjnych, gospodarczych i socjalno-kulturalnych działających na danym terenie.

2. Interpelacja może być zgłoszona pisemnie lub ustnie do protokołu sesji Rady. W interpelacji powinna być przedstawiona sprawa i wynikające w związku z nią zapytanie

3. Odpowiedź na interpelację powinna być udzielona nie później niż w ciągu dwóch tygodni od daty jej złożenia.

§ 47. 1. Radny może zwracać się z wnioskami do Rady, Wojewody oraz kierowników innych organów państwowych, jak również przedsiębiorstw, zakładów, instytucji oraz organizacji spółdzielczych i społecznych o rozpatrzenie spraw wynikających w toku działalności radnego w związku z wykonywaniem mandatu.

2. Radny może kierować wnioski, o których mowa w ust. 1, bezpośrednio lub poprzez Prezydium Rady.

3. Odpowiedzi radnemu należy udzielić w ciągu 30 dni, chyba że przepis szczególny przewiduje krótszy termin. W wypadku skierowania wniosku poprzez Prezydium Rady odpowiedź powinna być udzielona również za pośrednictwem Prezydium.

§ 48. 1. Radny utrzymuje stałą więź z wyborcami, współdziałając z właściwym komitetem Frontu Jedności Narodu oraz z miejscowymi organizacjami gospodarczymi i społeczno-politycznymi.

2. Radny uczestniczy w spotkaniach z wyborcami, zdając im co najmniej dwa razy w roku sprawę ze swej działalności, a także z działalności Rady oraz Komisji, której jest członkiem.

3. Ogólne wnioski wynikające ze spotkań z wyborcami oraz innych z nimi kontaktów radny kieruje do Prezydium Rady lub zgłasza je na sesji.

§ 49. 1. Dla zapewnienia radnym stałej systematycznej więzi z załogami większych zakładów pracy mogą być tworzone w tych zakładach zespoły radnych.

2. W skład zespołu wchodzą radni i członkowie komisji rad narodowych zatrudnieni w danym zakładzie. Zespół może być utworzony, jeżeli w zakładzie jest zatrudnionych co najmniej pięciu radnych i członków komisji.

3. Celem działalności zespołu jest informowanie załogi o pracy rad narodowych i ich organów, zasięganie jej opinii o zagadnieniach mających być tematem sesji oraz przyciąganie pracowników zakładu do udziału w realizacji zadań wytyczonych przez rady narodowe.

4. Zespoły są tworzone zgodnie z ustaleniami Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej.

§ 50. Radni Wojewódzkiej Rady Narodowej należący do partii i stronnictw politycznych tworzą zespoły radnych. Pracą zespołów kierują wojewódzkie władze partii i stronnictw politycznych.

Poz. 55

UCHWAŁA NR VIII/33/75 WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W LUBLINIE

z dnia 12 czerwca 1975 r.

w sprawie dalszego rozwoju gospodarki komunalnej województwa lubelskiego.

Na podstawie art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. z 1973 r. Nr 47, poz. 277 zmiana Nr 16, poz. 91 z 1975 r.) Wojewódzka Rada Narodowa, po wysłuchaniu opinii Komisji Gospodarki Komunalnej, Komunikacji i Łączności uchwala, co następuje:

§ 1

Przyjąć przedstawioną ocenę gospodarki komunalnej województwa lubelskiego.

§ 2

Dla zapewnienia dalszego prawidłowego rozwoju gospodarki komunalnej województwa lubelskiego zobowiązać Wojewodę Lubelskiego do:

1) opracowania do końca br. kompleksowego wojewódzkiego programu dalszego rozwoju gospodarki komunalnej w latach 1976—80. Program ten winien uwzględniać w szczególności:
 — budowę i rozbudowę podstawowych urządzeń komunalnych oraz wyprzedzające uzbrajanie terenów pod budownictwo mieszkaniowe;
 — rozwój potencjału przerobowego przedsiębiorstw budowlano-montażowych i inżynieryjnych pod kątem pełnego zabezpieczenia wykonawstwa dla wzrastającego zakresu budownictwa mieszkaniowego i towarzyszącego oraz urządzeń komunalnych;
2) podjęcia skutecznych kroków, by Zjednoczenia i przedsiębiorstwa GKiM koncentrowały bieżącą działalność na:
 — terminowym przekazaniu do użytku zadań inwestycyjnych planowanych do zakończenia w II półroczu br., a w szczególności:
 sieci wodociągowych i kanalizacyjnych stanowiących uzbrojenie dz. Czechów w Lublinie;
 magistrali wodociągowej od ul. Zemborzyckiej do ul. PKWN;
 kanalizacji sanitarnej w Kazimierzu Dolnym;
 sieci ciepłowniczej w Paniatowej;
 ujęcia wody w Lubartowie;
 — zapewnieniu poprawy jakości robót wykończeniowych i kompleksowości zagospodarowania osiedli mieszkaniowych,
 — usprawnieniu remontów budynków mieszkalnych, skracaniu cyklów remontowych oraz obniżkę kosztów m. in. poprzez uproszczenie dokumentacji, zwiększenie ilości i lepsze gospodarowanie izbami rotacyjnymi, koncentrację robót oraz poprawę organizacji pracy,
 — podnoszeniu standardu remontowanych mieszkań, ze szczególnym uwzględnieniem ich funkcjonalności oraz wyposażenia w podstawowe instalacje i urządzenia przy założeniu wykonywania określonych robót na życzenie i koszt mieszkańców,
 — rozwoju i usprawnieniu funkcjonowania jednostek świadczących podstawowe usługi komunalne, zwłaszcza w zakresie: komunikacji, gazownictwa, ciepłownictwa i utrzymania czystości,
 — rozwoju usług lokatorskich poprzez tworzenie osiedlowych zakładów usługowych, wyposażenie ich w zaplecza techniczne i materiały,
 — poprawie warunków socjalno-bytowych i warunków pracy w przedsiębiorstwach i zakładach gospodarki komunalnej,
 — przyspieszeniu prac związanych z dostosowaniem form organizacyjnych administracji osiedli i przedsiębiorstw komunalnych do modelu dwuszczeblowego zarządzania, przyjmując zasadę „jeden gospodarz w osiedlu",
 — doborze i doskonaleniu kadr w administracjach osiedli oraz grupach remontowych i usługowych, poprawę ich stylu i kultury pracy,
 — rozwoju działalności społeczno-wychowawczej i kulturalnej w osiedlach poprzez stwarzanie warunków lokalowych i materialnych, szersze współdziałanie administracji z samorządem mieszkańców i zakładami pracy,
 — podnoszeniu aktywności samorządu mieszkańców, zwiększenie ich roli inspiratorskiej i kontrolnej w odniesieniu do administracji osiedli.

§ 3

Wykonanie uchwały zleca się Wojewodzie Lubelskiemu.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Wojewódzkiej Rady Narodowej
Ryszard Wójcik

Poz. 56

ZARZĄDZENIE NR 37
WOJEWODY LUBELSKIEGO

z dnia 27 maja 1975 r.

w sprawie zaliczenia niektórych hoteli do kategorii I i II.

Na podstawie § 2 ust. 1 pkt 2 zarządzenia Nr 22 Przewodniczącego Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki z dnia 18 marca 1975 r. w sprawie kategorii hoteli oraz maksymalnych cen usług noclegowych w hotelach zarządzam, co następuje:

§ 1

Zaliczam hotele:
1) „Victoria" w Lublinie,
2) „Lublinianka" w Lublinie,
3) „Izabella" w Puławach,
4) „Renesans" w Zamościu —
 do I kategorii,
5) „Saturn" w Kraśniku
 do II kategorii.

§ 2

Ustalam maksymalne ceny pokoi hotelowych zgodnie z załącznikami Nr 1, 2, 3, 4, 5 i 6 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

W okresie od 1 czerwca do 30 września hotele mają prawo pobierania dodatków zgodnie z załącznikiem Nr 3 pkt 5 do zarządzenia Nr 22 Przewodniczącego GKKFiT z dnia 18 marca 1975 r.

§ 4

Hotele wymienione w § 1, z wyjątkiem hotelu „Saturn" w Kraśniku mają prawo doliczania zryczałtowanego dodatku za obsługę w wysokości 15% ceny pokoju zgodnie z załącznikiem Nr 3 pkt 8 do zarządzenia wym. w § 3.

§ 5

Hotele mają prawo udzielać rabatu w opłatach hotelowych w wysokości 1/3 stawek następującym osobom:
1) delegowanym służbowo,
2) członkom związków zawodowych i związków twórczych,
3) pozostającym w stosunku najmu pracy,
4) świadczącym usługi dla ludności,
5) prowadzącym gospodarstwa rolne,
6) rencistom,
7) młodzieży szkolnej i akademickiej,
8) personelowi przedsiębiorstw dyplomatycznych i urzędów, konsularnych akredytowanych w Polsce,
9) stałym korespondentom prasy, radia i telewizji zagranicznej akredytowanym w Polsce,
10) cudzoziemcom stale zamieszkałym w Polsce,
11) obywatelom PRL legitymującym się polskim paszportem konsularnym,
12) studentom zagranicznym otrzymującym stypendia państwowe od Rządu PRL.

§ 6

Hotele mają prawo udzielania rabatu w innych uzasadnionych przypadkach, niż określone w § 5, a w szczególności:
1) w okresach przed i po sezonie turystycznym, obejmując rabatem zarówno obywateli polskich jak i cudzoziemców,
2) wycieczkom młodzieży szkolnej,
3) wycieczkom organizacji społecznej, w ramach której prowadzony jest dany hotel.

§ 7

Uchyla się dotychczasowe zarządzenia Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Lublinie w przedmiocie zaliczenia niektórych hoteli do kategorii I i II, a mianowicie:
1) zarządzenie Nr 51 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Lublinie z dnia 30 czerwca 1970 r. w sprawie zaliczenia hotelu „Lublinianka" w Lublinie do kategorii I-szej (Dz. Urz. WRN Nr 8, poz. 86)

2) zarządzenie Nr 54 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Lublinie z dnia 29 lipca 1970 r. w sprawie zaliczenia hotelu „Saturn" w Kraśniku do kategorii II-giej (Dz. Urz. WRN Nr 9, poz. 96),

3) zarządzenie Nr 79 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Lublinie z dnia 18 maja 1971 r. w sprawie zaliczenia hotelu „Renesans" w Zamościu do kategorii I-szej. (Dz. Urz. WRN Nr 14, po. 119)

4) zarządzenie Nr 95 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Lublinie z dnia 22 lutego 1972 r. w sprawie zaliczenia hotelu „Victoria" w Lublinie do kategorii I-szej (Dz. Urz. WRN Nr 9, poz. 154),

5) zarządzenie Nr 94 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Lublinie z dnia 21 marca 1972 r. w sprawie zaliczenia hotelu „Izabella" w Puławach do kategorii I-szej.

§ 8

Wykonanie zarządzenia powierzam dyrektorowi Wojewódzkiego Przedsiębiorstwa Turystycznego w Lublinie.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podania stosownego komunikatu w miejscowej prasie i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej w Lublinie.

I Wicewojewoda
Henryk Trus

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 37
Wojewody Lubelskiego
z dnia 27 maja 1975 r.

Cennik
pokoi hotelowych hotelu „Victoria" w Lublinie
(Elementy kalkulacyjne)

Pokój	Stawka podstaw.	Czynniki dodatkowe					Cena		Cena ze zniżką 1/3	
		wanna	wc	widok	dodatek za obsługę	dodatek sezon.	w sezonie	po sezonie	w sezonie	po sezonie
1-osob.	120	24	12	12	18	36	222	186	148	124
1-osob.	120	—	12	12	18	36	198	162	132	108
1-osob.	120	24	12	—	18	36	210	174	140	116
1-osob.	120	—	12	—	18	36	186	150	124	100
2-osob.	180	36	21	12	27	45	321	276	214	184
2-osob.	180	36	21	—	27	45	309	264	206	176
Apartament 2-pok. 2-osob.	480	—	—	—	—	—	480	414	320	276

Wykaz
pokoi wraz z ceną w hotelu „Victoria" w Lublinie

Rodzaj pokoi	Nr Nr pokoi	Cena		Cena ze zniżką 1/3	
		w sezonie	po sezonie	w sezonie	po sezonie
Pokoje 1 osob. z wanną, wc, widokiem	502, 517, 519, 602, 617, 619, 505, 507, 510, 512, 605, 607, 610, 612, 702, 705, 707, 710, 712, 717, 719, 802, 805, 807, 810, 812, 817, 819, 902, 905, 907, 910, 912, 917, 919, 1002, 1005, 1007, 1010, 1012, 1017, 1019	222	186	148	124
Pokoje 1 osob. z wanną i wc	102, 105, 107, 110, 112, 117, 119, 202, 205, 207, 210, 212, 217, 219, 302, 305, 307, 310, 312, 317, 319, 402, 405, 407, 410, 412, 417, 419	210	174	140	116
Pokoje 1 osob. z wc i widokiem	503, 515, 603, 615, 504, 514, 604, 614, 703, 704, 714, 715, 803, 804, 814, 815, 903, 904, 914, 915, 1003, 1004, 1015, 1014	198	162	132	108
Pokoje 1 osob. z wc	103, 104, 114, 115, 203, 204, 214, 215, 303, 304, 314, 315, 403, 404, 414, 415	186	150	124	100
Pokoje 2 osob. z wanną, wc i widokiem	501, 506, 508, 511, 513, 516, 518, 601, 606, 608, 611, 613, 616, 618, 701, 706, 708, 711, 713, 716, 718, 801, 806, 808, 811, 813, 816, 818, 901, 906, 908, 911, 913, 916, 918, 1001, 1006, 1008, 1011, 1013, 1016, 1018	321	276	214	184
Pokoje 2 osob. z wanną, wc	101, 106, 108, 111, 113, 116, 118, 201, 206, 208, 211, 213, 216, 218, 301, 306, 308, 311, 313, 316, 318, 401, 406, 408, 411, 413, 416, 418	309	264	206	176
Apartament 2-pokojowy 2-osobowy	109, 209, 309, 409, 509, 609, 709, 809, 909, 1009	480	414	320	276

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 37
Wojewody Lubelskiego
z dnia 27 maja 1975 r.

Cennik
pokoi hotelowych hotelu „Izabella" w Puławach
(Elementy kalkulacyjne)

Pokój	Stawka podstaw.	Czynniki dodatkowe					Cena		Cena ze zniżką 1/3	
		prysznic	wc	widok	dodatek za obsługę	dodatek sezon.	w sezonie	po sezonie	w sezonie	po sezonie
1-osob.	120	12	12	12	18	36	210	174	140	116
1-osob.	120	12	12	—	18	36	198	162	132	108
2-osob.	180	18	21	12	27	45	303	258	202	172
2-osob.	180	18	21	—	27	45	291	246	194	164
Apartament 2-pokojowy, 2-osob.	454	—	—	—	—	—	454	387	303	258

Wykaz
pokoi wraz z ceną w hotelu „Izabella" w Puławach

Rodzaj pokoi	Nr Nr pokoi	Cena			
		w sezonie	po sezonie	w sezonie	po sezonie
Pokoje 1 osob. z prysznicem, wc i widokiem	510, 512, 601, 602, 610, 611, 612, 710, 711, 712, 802, 810, 811, 812, 910, 911, 912, 002, 010, 011, 012	210	174	140	116
Pokoje 1 osob. z prysznicem i wc	110, 202, 210, 211, 212, 310, 311, 312, 402, 410, 411, 412	198	162	132	108
Pokoje 2 osob. z prysznicem i widokiem	501, 502, 503, 504, 505, 506, 507, 508, 509, 603, 604, 606, 607, 608, 609, 701, 702, 703, 704, 705, 706, 707, 708, 709, 803, 804, 806, 807, 808, 809, 901, 902, 904, 905, 906, 907, 908, 909, 003, 004, 006, 007, 008, 009	303	258	202	172
Pokoje 2 osob. z prysznicem i wc	102, 106, 107, 109, 108, 203, 204, 207, 206, 208, 209, 302, 303, 304, 305, 306, 307, 308, 309, 403, 404, 406, 407, 408, 409	291	246	194	164
Apartament 2-pokojowy 2-osobowy	205, 405, 605, 805, 005	454	387	303	258

Załącznik Nr 3 do zarządzenia Nr 37
Wojewody Lubelskiego
z dnia 27 maja 1975 r.

Cennik
pokoi hotelowych hotelu „Lublinianka" w Lublinie
(Elementy kalkulacyjne)

Pokój	Stawka podstawo-	Czynniki dodatkowe			Cena		Cena ze zniżką 1/3	
		nadmetraż	dodatek za obsługę	dodatek sezonowy	w sezonie	po sezonie	w sezonie	po sezonie
1-osob.	120	12	18	36	186	150	124	100
1-osob.	120	—	18	36	174	138	116	92
2-osob.	180	—	27	45	252	207	168	138
2-osob.	180	12	27	45	264	219	176	146
3—5-osob.	60 *	—	9	6	75	69	50	46
Apartament 2-osob. 2-pokoj.	453	—	—	—	453	323	302	201

* Cena dotyczy jednego łóżka w pokoju 3—5 osobowym.

Wykaz
pokoi wraz z cenami w hotelu „Lublinianka" w Lublinie

Rodzaj pokoi	Nr Nr pokoi	Cena		Cena w zł ze zniżką 1/3	
		w sezonie	po sezonie	w sezonie	po sezonie
1-osob. z nadmetrażem	106, 108, 114, 116, 118, 206, 208, 216, 218	186	150	124	100
1-osob. bez nadmetrażu	107, 109, 111, 132, 133, 134, 207, 209, 211, 233, 234, 235, 102a, 111a, 202a, 203a, 203b	174	116	138	92
2-osob. z nadmetrażem	122, 123, 126, 222, 223, 226, 228	264	219	176	146
2-osob. bez nadmetrażu	102b, 104, 105, 110, 112b, 119, 124, 125, 127a, 127b, 135, 202b, 203b, 204, 205, 210, 212a, 214, 219, 224, 227a, 229, 230, 236	252	207	168	138
3—5-osob.	103	75 *	69	50	46
Apartament 2-pokojowy 2-osobowy	101, 130, 201, 231	453	323	302	201

* Cena dotyczy 1 łóżka w pokoju 3—5-osobowym.

Załącznik Nr 4 do zarządzenia Nr 37
Wojewody Lubelskiego
z dnia 27 maja 1975 r.

Cennik
pokoi hotelowych hotelu „Renesans" w Zamościu
(Elementy kalkulacyjne)

Pokój	Stawka podstawowa	Czynniki dodatkowe				Cena		Cena ze zniżką 1/3	
		wanna	prysznic	dodatek za obsługę	dodatek sezonowy	w sezonie	po sezonie	w sezonie	po sezonie
1-osob.	120	—	12	18	36	186	150	124	100
2-osob.	180	—	18	27	45	270	225	180	150
3-osob.	60*	—	6	9	6	81	75	54	50
Apartament 2-pokojowy 2-osob.	405	—	—	—	—	405	338	270	225

* Cena dotyczy 1 łóżka w pokoju 3-osobowym.

Wykaz
pokoi wraz z cenami w hotelu „Renesans" w Zamościu

Rodzaj pokoi	Nr Nr pokoi	Cena		Cena ze zniżką 1/3	
		w sezonie	w sezonie	po sezonie	po sezonie
Pokoje 1-osob.	142, 143, 144, 145, 146, 147, 148, 149, 150, 151, 152, 153, 242, 243, 244, 245, 246, 247, 248, 249, 250, 251, 252, 253	186	150	124	100
Pokoje 2-osob.	122, 123, 124, 125, 126, 127, 128, 129, 130, 131, 132, 133, 134, 135, 136, 137, 138, 139, 140, 141, 158, 159, 160, 161, 162, 163, 164, 165, 166, 167, 222, 223, 224, 225, 226, 227, 228, 229, 230, 231, 232, 233, 234, 235, 236, 237, 238, 239, 240, 241, 258, 259, 260, 261, 262, 263, 264, 265, 266, 267	270	225	180	150
Pokoje 3-osob.	154, 155, 156, 157, 254, 255, 256, 257	81	75	54	50
Apartament 2-pokojowy 2-osobowy	121, 221	405	338	270	225

Załącznik Nr 5 do zarządzenia Nr 37
Wojewody Lubelskiego
z dnia 27 maja 1975 r.

Cennik
pokoi hotelowych hotelu „Saturn" w Kraśniku
(Elementy kalkulacyjne)

Pokój	Stawka podstawowa	Czynniki dodatkowe	Cena		Cena w zł ze zniżką 1/3	
		dodatek sezonowy	w sezonie	po sezonie	w sezonie	po sezonie
1-osob.	90	27	117	90	78	60
2-osob.	138	39	177	138	118	90
3—4-osob.	51 *	6	57	51	38	34

* Ceny dotyczą 1 łóżka w pokoju 3—4-osobowym.

Wykaz
pokoi wraz z ceną w hotelu „Saturn" w Kraśniku

Rodzaj pokoi	Nr Nr pokoi	Cena		Cena w zł ze zniżką 1/3	
		w sezonie	po sezonie	w sezonie	po sezonie
1-osob.	1, 3, 5, 7, 9, 10, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 24, 25, 26, 27, 32, 33, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 48, 49, 50, 51, 56, 57, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66	117	90	78	60
2-osob.	2, 4, 6, 8, 11, 20, 21, 22, 23, 28, 29, 30, 31, 34, 43, 44, 45, 46, 47, 52, 53, 54, 55, 57, 68, 69, 70	177	138	118	90
3—4-osob.	58, 71	57	51	38	34

Załącznik Nr 6 do zarządzenia Nr 37
Wojewody Lubelskiego
z dnia 27 maja 1975 r.

Maksymalne ceny
pobierane od cudzoziemców za usługi noclegowe nie zlecone przez Polskie Biura Podróży

Lp.	Rodzaj pokoju	Kat. I Grupa A *		Kat. I Grupa B **		Kategoria II		Kategoria III	
		w sezonie	po sezonie	w sezonie	po sezonie	w sezonie	po sezonie	w sezonie	po sezonie
1	1-osob. z łazienką	498	398	365	298	315	249	284	224
2	1-osob. bez łazienki	332	298	298	249	265	215	239	194
3	2-osob. z łazienką	680	597	597	464	514	415	463	374
4	2-osob. bez łazienki	490	431	464	349	448	348	408	313
5	apartament 2-pok. 1-osob.	1261	1095	1095	929	448	332	403	299
6	apartament 2-pok. 2-osob.	1494	1261	1261	1062	664	564	598	498

* Do grupy A zaliczane są hotele „Victoria" i „Izabella".
** Do grupy B zaliczane są pozostałe hotele I kategorii.

Poz. 57

ZARZĄDZENIE Nr 12 NACZELNIKA POWIATU W ŁUKOWIE

z dnia 28 maja 1975 r.

w sprawie zatwierdzenia miejscowego planu szczegółowego zagospodarowania przestrzennego terenów budownictwa zagrodowego w m. Stoczku Łukowskim — ul. Ośrednia.

Na podstawie art. 23 ust. 2 ustawy z dnia 31 stycznia 1961 r. o planowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 7, poz. 47) oraz w związku z art. 99 ust. 1 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. z 1973 r. Nr 47, poz. 277), po zapoznaniu się z opinią Naczelnika Miasta i Gminy w Stoczku Łukowskim postanawiam, co następuje:

§ 1

Zatwierdzić miejscowy plan szczegółowy zagospodarowania przestrzennego terenów budownictwa zagrodowego w m. Stoczku Łukowskim — ul. Ośrednia, którego zasady zawarte są w załącznikach Nr 1 i 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Plan przechowywany jest w Wydziale Gospodarki Komunalnej, Przestrzennej, Ochrony Środowiska i Komunikacji Urzędu Powiatowego w Łukowie, który zobowiązany

jest do udostępniania go i udzielania informacji zainteresowanym w ramach obowiązujących przepisów.

§ 3

Wykonanie zarządzenia zlecam kierownikowi Wydziału Gospodarki Komunalnej, Przestrzennej, Ochrony Środowiska i Komunikacji Urzędu Powiatowego w Łukowie oraz Naczelnikowi Miasta i Gminy w Stoczku Łukowskim.

§ 4

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Stoczku Łukowskim.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej.

Naczelnik Powiatu
Tadeusz Siwiec

Poz. 58

ZARZĄDZENIE NR 33
PREZYDENTA MIASTA LUBLINA

z dnia 24 maja 1975 roku

w sprawie ustalenia terenów budowlanych budownictwa jednorodzinnego położonych w Lublinie w dzielnicach „Dziesiąta” i „Ponikwoda” oraz ich podziale na działki budowlane.

Na podstawie art. 2 i 5 ustawy z dnia 6 lipca 1972 r. o terenach budownictwa jednorodzinnego i zagrodowego oraz o podziale nieruchomości w miastach i osiedlach (Dz. U. Nr 27, poz. 192) zarządza się, co następuje:

§ 1

Ustala się teren przeznaczony pod budownictwo jednorodzinne położony w Lublinie w dzielnicy „Dziesiąta” obejmujący ulice: Świętochowskiego Nr 70, Słowackiego Nr 32/34, Kochanowskiego Nr 61—63, Mireckiego Nr 9/11, Siemiradzkiego Nr 6/8, Reja Nr 47/49 i Śniadeckiego Nr 36/38, uwidoczniony na kopii miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (zał. Nr 1), zatwierdzonego uchwałą Nr 147/434/72 Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Lublinie z dnia 13 grudnia 1972 r. (Dz. Urz. WRN Nr 13, poz. 252).

§ 2

Ustala się teren przeznaczony pod budownictwo jednorodzinne położony w Lublinie w dzielnicy „Ponikwoda” obejmujący ul. Modrzewiową Nr 33, uwidoczniony na kopii miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (zał. Nr 1) zatwierdzonego zarządzeniem Nr 51 Prezydenta m. Lublina z dnia 10 lipca 1974 r. (Dz. Urz. WRN Nr 13, poz. 159).

§ 3

Ustala się teren przeznaczony pod budownictwo jednorodzinne położony w Lublinie w dzielnicy „Kośminek” obejmujący ul. Żelazną Nr 102, uwidoczniony na kopii miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (zał. Nr 1) zatwierdzonego zarządzeniem Nr 52 Prezydenta Miasta Lublina z dnia 10 lipca 1974 r. (Dz. Urz. WRN Nr 13, poz. 160).

§ 4

Tereny, określone w paragrafach 1, 2 i 3, zostają podzielone na działki budowlane zgodnie z mapami podziałów (zał. Nr 2) i wykazami zmian gruntowych (zał. Nr 3).

§ 5

Nieruchomości lub ich części objęte niniejszym zarządzeniem z wyjątkiem działek, które właściciele zachowali na własność, lub które zostały nadane na własność członkom ich rodzin, przechodzą z mocy prawa na własność Państwa za odszkodowaniem po upływie dwóch miesięcy od dnia ogłoszenia zarządzenia, wolne od ciążących na nich praw rzeczowych ograniczonych i innych obciążeń.

§ 6

Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikom Wydziałów: Gospodarki Przestrzennej i Ochrony Środowiska oraz Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Urzędu Miejskiego.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym WRN w Lublinie.

Prezydent Miasta
Stanisław Bora

Poz. 59

OGŁOSZENIE
O UTWORZENIU OBSZARU GÓRNICZEGO „PUCHACZÓW”

Na podstawie § 22 ust. 5 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 listopada 1965 r. w sprawie obszarów górniczych (Dz. U. Nr 54, poz. 332) podaje się do wiadomości, że decyzją Ministra Górnictwa i Energetyki z dnia 13 maja 1975 r. zn. I ZM/973/75/K/2848 utworzony został obszar górniczy węgla kamiennego „Puchaczów” obejmujący teren gmin: Puchaczów i Ludwin oraz lasów państwowych Nadleśnictwa Świdnik w województwie lubelskim.

Obszar ten został wpisany do rejestru obszarów górniczych w tomie 1/1 pod lp. 143.

Z up. Wojewody
Dyrektor Biura Organizacyjno-Prawnego i Kadr
Zygmunt Łapacz

Warunki prenumeraty Dziennika Urzędowego Wojewódzkiej Rady Narodowej w Lublinie

Prenumerata roczna wynosi 18 złotych, półroczna 10 złotych. Materiały do publikacji dostarczyć należy do Redakcji najpóźniej 12 dni przed ukazaniem się numeru. Prenumeratę uiszczać z góry. rachunków nie wysyła się. Należność wpłacać w Narodowym Banku Polskim II Oddz. w Lublinie na r/k Wydziału Budżetowo-Gospodarczego Urzędu Wojewódzkiego w Lublinie konto 809-94.2-537 cz. 97, rozd. 9133 § 77.

Adres Redakcji: Urząd Wojewódzki w Lublinie, ul. 22 Lipca Nr 4, pokój 124, tel. 200-41, wewn. 134
Adres Administracji: Urząd Wojewódzki w Lublinie, ul. 22 Lipca Nr 4 pokój 020, tel. 77. Cena 1 egz. 3,00 zł

Lubelskie Zakłady Graficzne im. PKWN, ul. Unicka 4. Zam. 1754. 16.VII.75. 1200.